

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIUFFRIDA LUCIANO
Indirizzo CASTELMAGGIORE(BO) 40013 ITALIA
Telefono
Fax
E-mail **Luciano.giuffrida@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [08-08-1963]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2001 ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Attualmente in servizio presso Regione Emilia-Romagna - Servizio Turismo Commercio e Sport
Viale Aldo Moro 52 Bologna
Uff. Personale Aldo Moro, 18 Bologna
Ente Pubblico
Funzionario categoria D4 con incarico di Posizione Organizzativa
- **Dal 2006 ad oggi** Gestione delle funzioni regionali amministrative inerenti a programmazione, indirizzo generale e controllo sulle deleghe ai Comuni costieri in materia di Demanio Marittimo e di zone del mare territoriale a scopo turistico ricreativo e portuale conferite ai sensi dell'art. 105 del DLgs 112/98 s.m.s.;
 - **Dal Mese di Maggio 2009 ad oggi** sempre presso l'attuale Direzione di appartenenza della Regione Emilia-Romagna attribuzione della **responsabilità della gestione, anche per quanto riguarda gli aspetti demaniali marittimi, della materia dei Porti Turistici non aventi carattere commerciale ed approdi fluviali e la programmazione di finanziamenti di cui alla L.r. 19/76 s.m.s. inerenti ristrutturazione e riqualificazione del sistema portuale dell'Emilia-Romagna** e il coordinamento dei Comuni nella gestione di tali materie. A seguito della presa in carico di tali funzioni collaboro con il Gruppo di lavoro composto anche da altre Direzione Regionali preposte alla redazione del Piano Regionale Integrato dei Trasporti (PRIT) e di Progetti Comunitari;
 - **Dal 2001 al 2005** nell'ambito del Progetto Speciale Demanio della Regione Emilia-Romagna incaricato Funzionario responsabile di Posizione Organizzativa per conto della attuale Direzione di appartenenza con gestione

autonoma della Sede periferica di Ravenna della Regione Emilia - Romagna con n° 13 collaboratori assegnati e nomina ad **ufficiale rogante per la rogazione degli atti relativi a diritti sulle zone del demanio marittimo e di zone del mare territoriale turistico ricreativo e portuale con competenza sui Comuni di Goro, Comacchio, Ravenna e Cervia;**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

➤ **1983** Liceo Classico Minghetti con sede in Bologna

TITOLO: Maturità Classica conseguita presso il medesimo liceo nel 1983

➤ **1984 - 1988**

Laurea in Giurisprudenza Magistrale presso Università Alma Mater di Bologna con la votazione di 99/110 di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (Lauree del vecchio ordinamento)

➤ **1995- 1997**

Pratica Professionale presso Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Bologna

➤ **1998**

Specializzazione Post laurea in Diritto Comunitario presso Collegio Europeo di Parma

➤ **2010- 2011**

TITOLO Licenciado en Derecho presso Universidad Cattolica de Avila - Madrid (Spagna)

Titolo conseguito in omologazione certificata dal Ministero di Ciencia Y Education del titolo Italiano in Spagna previo frequenza presso l'università spagnola del “Curso Tutelado” e il superamento dei seguenti esami presso l'università medesima :

1. DERECHO CIVIL - I
2. DERECHO CIVIL - II
3. DERECHO CIVIL - III
4. DERECHO ADMINISTRATIVO - I
5. DERECHO ADMINISTRATIVO - II
6. DERECHO PENAL - I
7. DERECHO PENAL - II
8. INTRODUCCIÓN AL DERECHO PROCESAL
9. DERECHO CONSTITUCIONAL - I
10. DERECHO CONSTITUCIONAL - II
11. DERECHO MERCANTIL - I
12. DERECHO MERCANTIL - II
13. DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO - I
14. DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO - II
15. DERECHO PROCESAL - I
16. DERECHO PROCESAL - II

17. DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO
18. INSTITUCIONES DE DERECHO COMUNITARIO
19. DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Febbraio 1985 – Febbraio 1986

Servizio Militare- Esercito Italiano di 12 mesi di cui 3 mesi presso Scuola specializzata truppe corazzate di Lecce e poi assegnato per 9 mesi al 32° Battaglione corazzato Ariete Friuli 3° Btg M.O. GALAS di Tauriano di Spilimbergo (UD) con incarico 40C1

3.3.1986-31.1.1993

Farmacie Comunali di Bologna (prima Azienda Farmaceutica Municipalizzata)

Posizione: Impiegato 4° livello contratto terziario

Dal 1.3.1985 fino al 31.12.1987 a tempo determinato con Contratto di Formazione Lavoro presso **Centro Elaborazione Dati** (introduzione alla basi informatiche dei grandi sistemi Hardware e Software per la gestione operativa del CED IBM dell'azienda con corsi interni di formazione IBM)

Dal 1.1.1988 al 31.1.1993 **operatore C.E.D.** a tempo indeterminato Impiegato di concetto 3° livello contratto Terziario

Competenze acquisite: Conoscenze informatiche approfondite nella gestione di sistemi centrali di elaborazione dati

Dal 1.2.1993 – 16.04.2000 Regione Emilia-Romagna Assemblea Legislativa

Dal 1.2.1993 al 30.04.1996 presso **Servizio dell'Ufficio di Presidenza** assistenza organizzativa generale ai gruppi Consiliari e Uffici dell'Assemblea legislativa ;

Dal 1.5.1996 al 10.01.1999 Presso **Servizio legislativo e delle Commissioni Consiliari – Ufficio Studi legislativi** predisposizione progetti di legge assistenza giuridica sui testi di legge regionale e Drafting legislativo; Durante questo periodo ho curato l'elaborazione e l'esecuzione del "codice delle leggi e dei regolamenti della regione Emilia - Romagna (1971-1999)" - edizione al 30 aprile 1999 ; in questo periodo sono stato Componente del gruppo di lavoro per il passaggio all'Euro ai sensi dell'art. 13 della L.r. 44/84 s.m.s..

Dal 11.01.1999 al 16.04.2000 presso **Servizio Sistema Informativo Informativo** Ho avviato presso la Biblioteca del Consiglio Regionale una nuova struttura istituzionale comunitaria di documentazione denominata **Centro di Documentazione Europea** (CDE) con funzioni di coordinamento e di ricerca e studi legislativi finalizzati all'assistenza/consulenza agli utenti di front-office del Centro.

Competenze acquisite: Approfondimento delle conoscenze informatiche con particolare riferimento all'Office automation tramite il problem solving diretto sugli utenti della struttura di riferimento e approfondimento della tecniche di front Office; Approfondimento delle conoscenze giuridiche sulla P.A. e del sistema giuridico legislativo in tutte le sue fasi compreso quello ascendente e discendente per l'attuazione delle norme derivanti dal diritto Comunitario;

Dal 17.4.2000 ad oggi Regione Emilia-Romagna Giunta Regionale presso il Servizio Turismo Commercio e sport (ex Servizio Turismo e Commercio ed ex Servizio Turismo e qualità aree turistiche) della Regione Emilia-Romagna, inizialmente in come funzionario in posizione trasversale sul servizio per l'assistenza giuridico legale, poi come funzionario incaricato di posizione organizzativa per la gestione di Progetti speciali e di uffici del medesimo servizio regionale in attuazione del D.lgs. 112/98 per l'acquisizione delle funzioni conferite dalla Stato sul Demanio marittimo poi disciplinate dalla L.r. 9/2002 s.m.s;

Competenze acquisite: approfondimento delle conoscenze dalla P.A. tramite anche rapporti diretti con istituzioni trasversali (Conferenza Stato Regioni) e successivamente approfondimento delle conoscenze sulla gestione amministrativa di tutte le attività endoprocedimentali connessa a funzioni delegate con responsabilità sul procedimento , rogazione degli atti, gestione funzioni di polizia amministrativa per l'ambito di competenza (ordinanze di sgombero ai sensi del Codice della Navigazione).

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingua Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Lingua Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Lingua Spagnola	B2	B2	B2	B2	B2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di Front-Office e consulenza agli utenti sviluppate nei periodi :

dal 11.01.1999 al 16.04.2000 presso Servizio Sistema Informativo Informatico Ho avviato presso la Biblioteca del Consiglio Regionale dell'Emilia-Romagna;

dal Febbraio 2002 a Dicembre 2005 nell'attività di Coordinamento della Sede Periferica di Ravenna del progetto Speciale Demanio della Regione Emilia-Romagna presso il Servizio Turismo con apertura la pubblico dal Lunedì al Venerdì mattina e pomeriggio

DAL 2001 AL 2005 PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO SPECIALE DEMANIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA CON L'ISTITUZIONE DI DUE SEDI PERIFERICHE (RIMINI E RAVENNA) ALL'INTERNO DEL QUALE MI È STATO AFFIDATO IL COORDINAMENTO DELLA SEDE PERIFERICA DI RAVENNA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA **CON 13 UNITÀ DI PERSONALE** ASSEGNATE E CON PIENA AUTONOMIA DELLA SEDE DA PUNTO DI VISTA FUNZIONALE OPERATIVO (FIRMA DEGLI ATTI ENDOPROCEDIMENTALI - SEGRETERIA- FRONT-OFFICE DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ MATTINO E POMERIGGIO – ARCHIVIO – POSTA E NOTIFICA TRAMITE ADDETTO IN UFFICIO CON MANSIONI DI MESSO NOTIFICATORE PER ATTI GIUDIZIARI PER LE MATERIE DI COMPETENZA) NELL'AMBITO DI QUANTO DISCIPLINATO dalla L.R. 9/02 e successivamente della Delibera di Consiglio Regionale n. 468/03 .

TALE PROGETTO SPECIALE DEMANIO HA GESTITO IL PASSAGGIO DELLE FUNZIONI DALLE CAPITANERIE DI PORTO ALLA REGIONE AI SENSI DEL D.LGS.112/98 SULLE MATERIE DEL DEMANIO MARITTIMO SU OLTRE 700 PRATICHE DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA PER L'AMBITO DI COMPETENZA DA GORO A CERVIA.

DAL 2006 AD OGGI COORDINAMENTO DI UN UFFICIO DEL SERVIZIO DI APPARTENENZA **CON 4 UNITÀ DI PERSONALE** CHE GESTISCE LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO E VIGILANZA SULLA DELEGA DI FUNZIONI AI COMUNI COSTIERI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO MARITTIMO E PORTI TURISTICI di cui alla L.R. 9/02 e Delibera di Consiglio Regionale n. 468/03; DURANTE TALE PERIODO DAL 2009 AD OGGI SONO STATE ANCHE GESTITE SEMPRE CON RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVA LE FUNZIONI DI CUI ALLA L.R. 19/76 S.M.S. (RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL SISTEMA PORTUALE DELL'EMILIA-ROMAGNA - PIANO REGIONALE DI COORDINAMENTO - ATTRIBUZIONE E DELEGA DI FUNZIONIAMMINISTRATIVE) E LE RELATIVE LINEE DI FINANZIAMENTO REGIONALE A FAVORE DEI COMUNI SEDI DI PORTI TURISTICI

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE.

LIVELLO SISTEMI OPERATIVI	ELEMENTA RE	INTERMEDIO	AVANZATO
			X
LIVELLO WORD	ELEMENTA RE	INTERMEDIO	AVANZATO
			X
LIVELLO EXCEL	ELEMENTA RE	INTERMEDIO	AVANZATO

			X
CONOSCENZA NAVIGAZIONE INTERNET		SI	NO
		X	
CONOSCENZA POSTA ELETTRONICA		SI	NO
		X	

PATENTE/
ULTERIORI INFORMAZIONI

A/B
CORSI

14.10.2015 - 14.10.2015 (7 ore)

IL PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI PUBBLICI
APPLICATO IN REGIONE EMILIA-ROMAGNA

16.06.2015 - 16.06.2015 (7 ore)

IL PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI PUBBLICI
APPLICATO IN REGIONE EMILIA-ROMAGNA

19.01.2015 - 19.01.2015 (3 ore)

LA LEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E IL CODICE DI
COMPORTAMENTO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

19.05.2014 - 19.05.2014 (3 ore)

RIFLESSIONI SULL'ETICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON IL
MAGISTRATO SALVATORE VELLA

08.04.2014 - 08.04.2014 (3 ore)

AGGIORNAMENTI NORMATIVI: GLI AIUTI DI STATO E IL NUOVO DE
MINIMIS

24.03.2014 - 24.03.2014 (5 ore)

AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITÀ DI RISCHIO
MEDIO

05.12.2013 - 05.12.2013 (3 ore)

INCONTRO INFORMATIVO "INDIRIZZI INTERPRETATIVI PER
L'APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL
DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013 N. 33"

22.04.2013 - 23.04.2013 (2 giorni)

DISCIPLINA DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE NEGLI ENTI PUBBLICI

16.01.2013 - 16.01.2013 (2 ore)

ARTICOLO 18 DEL D.L. N. 83 DEL 22/6/2012 CONVERTITO IN LEGGE 7
AGOSTO 2012, N. 134:"AMMINISTRAZIONE APERTA".L'IMPATTO SULLE
STRUTTURE REGIONALI

12.02.2010 - 16.02.2010 (2 giorni)

DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E MODIFICHE SULLO
ATTO AMMINISTRATIVO (INTRODOTTE DALLA L. 69/09), GESTIONE DEL
CONTENZIOSO CON LE IMPRESE.

01.12.2009 - 01.12.2009 (3 ore)

PRESENTAZIONE NUOVO SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE
INSERZIONI NEL BURERT

13.11.2008 - 14.11.2008 (2 giorni)

ADDESTRAMENTO ALL UTILIZZO DELLA NUOVA PROCEDURA DI
GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

11.02.2008 - 12.02.2008 (2 giorni)

DEMANIO MARITTIMO

Ente promotore: ITA Formazione

29.05.2007 - 05.06.2007 (3 giorni)
SEMINARIO PRIVACY E DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA
SICUREZZA

20.09.2006 - 05.12.2006 (2 giorni)
NUOVI SCENARI PER LE POLITICHE REGIONALI DI SVILUPPO ECONOMICO
E DEL TERRITORIO

20.07.2006 - 24.07.2006 (14 ore)
FORMAZIONE ORGANIZZATIVA IN MATERIA DI ARCHIVIO DIGITALE,
SISTEMA DOCUMENTALE E PROTOCOLLO UNICO REGIONALE PER
DIRIGENTI E POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI DIREZIONI/STRUTTURE
REGIONALI.

12.06.2006 - 13.07.2006 (12 giorni)
CORSO SULLA GESTIONE INTEGRATA ZONE COSTIERE - FORMAGIZC

15.03.2006 - 15.03.2006 (5 ore)
DALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA ALLA GESTIONE DELLA
PRESTAZIONE:IL PROCESSO DI MONITORAGGIO E GESTIONE DELLA
PROGRAMMAZIONE.

13.06.2005 - 07.02.2006 (10 giorni)
INTERPRETARE E GESTIRE IN MODO FLESSIBILE IL RUOLO DI TITOLARE DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN UN CONTESTO CHE CAMBIA.

Percorso Formativo:
LEADERSHIP E GESTIONE DI RUOLO

27.09.2004 - 13.10.2004 (9 giorni)
SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO MARITTIMO(S.I.D.)

Ente promotore:
MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI- CAPITANERIA DI
PORTO RAVENNA

04.06.2004 - 29.06.2004 (8 ore)
"PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING" (3 GG 22,5 ORE) "ANALISI DEI
PROCESSI" (5 GG 33 ORE)

Ente promotore:
GALGANO & ASSOCIATI

06.11.2001 - 16.12.2002 (4 giorni)
I FONDI A FINALITA' STRUTTURALI DELL'UNIONE EUROPEA

05.06.2001 - 03.07.2001 (5 giorni)
INTERVENTI MIRATI A SUPERARE LE CRITICITA' ORGANIZZATIVE

11.10.2000 - 13.12.2000 (5 Giorni)
IL COORDINAMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO

PUBBLICAZIONI

- CURA ESTRAZIONE ED ELABORAZIONE LAVORO DI RICERCA "FONDI STRUTTURALI E COORDINAMENTO CON IL FONDO DI COESIONE PROGETTO 2000-2006"
- CURA ESTRAZIONE LAVORO DI RICERCA "INIZIATIVA COMUNITARIA - URBAN 2000-2006"
- CURA ESTRAZIONE LAVORO DI RICERCA "INIZIATIVA COMUNITARIA - INTERREG 2000-2006"
- CURA ESTRAZIONE ED ELABORAZIONE LAVORO DI RICERCA "ACCESSO ALLE ISTITUZIONI DELL'UNIONE EUROPEA"
- CURA ESTRAZIONE ED ELABORAZIONE DEL LAVORO DI RICERCA "AGENDA 2000 - NUOVO QUADRO FINANZIARIO PER IL PERIODO 2000-2006"
- ELABORAZIONE ED ESECUZIONE DEL DOSSIER SUL "VERTICE DI CARDIFF" IN "DOCUMENTI CE"
- COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE "TERZO EURORAPPORTO - ATTIVITA' DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA IN ATTUAZIONE DELLE POLITICHE COMUNITARIE"
- CURA DEGLI ASPETTI LEGISLATIVI PUBBLICAZIONE "BED AND BREAKFAST - MANUALE DI IMMAGINE COORDINATA" DIVULGATA DA ATP SERVIZI PER CONTO DELLA REGIONE
- CURA DELL'ITER DELLA REALIZZAZIONE GRAFICA DEL SIMBOLO PER ALLOGGIO E PRIMA COLAZIONE A CARATTERE FAMILIARE DENOMINATO BED AND BREAKFAST ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 2871 DEL 17-12-2001
- REDAZIONE DELLE "NOTE ESPLICATIVE PER L'ATTUAZIONE DELLA L.R.29/01 NORME PER LO SVILUPPO DELL'ESERCIZIO DI ALLOGGIO E PRIMA COLAZIONE A CARATTERE FAMILIARE DENOMINATO BED AND BREAKFAST" ALLEGATE ALLA DET. N. 11209 DEL 30-10-
- COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DEL "QUARTO EURORAPPORTO - ATTIVITA' DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA IN ATTUAZIONE DELLE POLITICHE COMUNITARIE" PRESENTATO NELLA SEDUTA DEL 03-04-
- CURA DELL'ABSTRACT "COMUNITA' EUROPEA - COMITATO DELLE REGIONI - RELAZIONE SULL'ATTIVITA' (NOVEMBRE 1999 - FEBBRAIO 2000)"
- CURA DELLA RIEDIZIONE A FINI DIDATTICI PER CONTO DEL COLLEGIO EUROPEO DI PARMA DELLA COLLANA DI DOCUMENTAZIONE N. 26 SU "GLI APPALTI PUBBLICI NELLA NORMATIVA COMUNITARIA" /COPIA COPERTINA)
- CURA REDAZIONE ED ELABORAZIONE RICERCA SUL "CONSIGLIO EUROPEO DI COLONIA"
- ELABORAZIONE ED ESECUZIONE DEL DOSSIER SUL "TRATTATO DI AMSTERDAM" IN "DOCUMENTI CE" (COPIA COPERTINA) Note:
- CURA ESTRAZIONE ED ELABORAZIONE LAVORO DI RICERCA "FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO DI COESIONE - NUOVE NORME COMUNITARIE"

PER IL PERIODO 2000-2006"

- CURA DELL'ELABORAZIONE E DELL'ESECUZIONE DEL "CODICE DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (1971-1999)" - AGGIORNATO AL 30 APRILE 1999
- CURA, REDAZ. ED ELABORAZ. DEL DOSSIER "DOCUMENTI CE" - INFORMAZIONI SULLE COMUNITA' EUROPEE A CURA DELL'UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE (N. 17 PUBBLICAZIONI)

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 12 Aprile 2019