

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ilia Maria Dal Broi
Indirizzo	Via Castel Maggiore (BO) Italia
Telefono	
Fax	liade@bjmaster.com
E-mail	
Stato civile	Coniugata dal 1992
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	24/07/1962 a Bologna

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 2011

- Mediatore civile in esclusiva per l'Organismo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna;
- Iscritta all'Albo degli Avvocati di Bologna. Attività legale soprattutto in materia civile, successioni, famiglia.
- Conciliatore della Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob

• Dal 2007 al 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ROIL S.r.l. - Via Leopardi n. 6 - 40122 Bologna

Impresa di progettazioni e costruzioni immobiliari.

Ho ricoperto gli incarichi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, consulente e formatore nelle tematiche attinenti la sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione dei rischi sia all'interno della società ROIL sia per società esterne che per enti pubblici. Attività peritale.

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P);
- Coordinatore per la sicurezza;
- Formatore;
- Gestione dei rapporti e delle attività relative con:
 - le compagnie di assicurazione;
 - i Vigili del Fuoco (presso i quali ho completato uno stage formativo);
 - l'Ausl;
 - il Comune;
 - le forze di polizia;

- il personale nell'ambito del S.P.P.;
- Incarichi di R.S.P.P. con redazione documento di valutazione dei rischi anche ex-novo e attività inerenti;
- Redazione di perizie in caso di infortuni e/o contestazioni;
- Iscritta all'Albo dei formatori del Ministero dell'Interno;
- Iscritta all'A.I.F.O.S. – Albo Nazionale Formatori della Sicurezza

• **Dal 1987 al 2006**

Ho avviato, insieme ad altri professionisti, un'attività imprenditoriale nel settore dell'I.T. costituendo una società di distribuzione. Dopo il 1991 sono stata protagonista della trasformazione di detta società spaziando dal territorio nazionale a quello europeo fino a veder consacrare l'ottava posizione quale produttore di server in Italia.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Asian Byte S.p.a. – Via Marzocchi n. 27 – 40012 Calderara di Reno (BO) .

• Tipo di azienda o settore

Azienda di produzione e commercializzazione nel settore dell'*Information Technology*

• Tipo di impiego

Carica ricoperta: Amministratore delegato

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile finanziario – amministrativo;
- Gestione rapporti relativamente al Servizio di Protezione e Prevenzione con l'R.S.P.P. in qualità di datore di lavoro;
- Gestione relazioni con l'estero, import-export, in particolare con il Far East;
- Gestione ufficio legale;
- Responsabile qualità e certificazioni;
- Gestione rapporti con la Pubblica Amministrazioni e responsabile appalti pubblici;
- Gestione rapporti con la stampa

• **Dal 1977 al 1981**

Durante i periodi infra scolastici ho svolto mansioni impiegatizie.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Castelli S.p.a. – Via del Chiù n. 18 – Bologna

• Tipo di azienda o settore

S.p.a. nel settore della produzione di arredamento metallico per ufficio

• Tipo di impiego

Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità

- Contabilità , statistiche, buste paga.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **2018** Ho conseguito il master “le azioni ereditarie” accreditato da Lexenia Milano

• **2017** Sono accreditata come “gestore della crisi da sovraindebitamento”, risultata idonea per l'iscrizione al Registro del Ministero della Giustizia

• **2011** Sono accreditata ed iscritta in qualità di **formatore per la sicurezza** nell'Albo del Ministero dell'Interno.

• **2010** Ho conseguito il master tenuto dall'Organismo di Conciliazione “Aequitas ADR” iscritto al relativo registro al n. 5 nonché Ente di Formazione riconosciuto dal Ministero di Giustizia, conseguendo la qualifica professionale di **Mediatore** mantenendo ad oggi tutti gli aggiornamenti di Legge.

• **2009** Sono iscritta all'albo dell'Associazione Italiana **Formatori della Sicurezza** sul Lavoro – A.I.F.O.S.

<ul style="list-style-type: none"> • 2007/2008 	<p>Ho conseguito il master universitario della facoltà di giurisprudenza di Bologna “Sicurezza e Prevenzione nell’ambiente di lavoro” ai sensi del nuovo D. Lgs. 81/2008 mantenendo ad oggi tutti gli aggiornamenti di Legge.</p> <p>Il master comprendeva tutti i moduli del percorso formativo sancito dall’Accordo Nazionale vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modulo “A”: formazione di base per poter redigere il documento di valutazione dei rischi e garantire una buona organizzazione del Sistema di Prevenzione e Sicurezza; - Modulo “B” : formazione tecnica specialistica adeguata al rischio di ogni singolo comparto produttivo (nel mio caso con specifico riferimento ai macrosettori di attività n. 3 e n. 4 della classificazione ATECO utilizzata dall’ISTAT); - Modulo “C”: formazione integrativo-specialistica mirata allo sviluppo del ruolo di gestione e coordinamento delle figure professionali di riferimento per il buon funzionamento del “sistema sicurezza”.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Responsabile / Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione in attuazione del D. Lgs. 81/2008 e dell’Accordo tra il Governo e le Regioni e Province autonome del 26.01.2006 recepito dal D.G.R. dell’Emilia Romagna n. 938/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 1987/2005 	<p>Ho frequentato, e completato con successo, diversi corsi di formazione post laurea, tra i più significativi si citano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blindatura patrimoniale, contratto fiduciario e trust; - La norma UNI EN ISO 14000 (certificazione dei sistemi di gestione ambientale); - La norma UNI EN ISO 9001:2000 (certificazione dei sistemi di gestione della qualità); - La norma UNI EN ISO 9002 (certificazione dei sistemi di gestione della qualità); - Logistica ed organizzazione aziendale; - Finanze agevolate alle imprese; - Progetto export: trasporti, rischio di cambio, dogane, pagamenti internazionali; - Pubbliche relazioni; - Organizzazione, trasporti e spedizioni internazionali; - Corso di inglese con soggiorno a Dublino; - Corso di inglese commerciale c/o CCIAA di Bologna; - Corso di inglese c/o CILTA Università di Bologna.
<ul style="list-style-type: none"> • 1987 	<p>Ho conseguito la laurea in giurisprudenza a pieni voti presso l’Università degli studi di Bologna.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.</p>	<p>Alla fine degli anni 80’ ho effettuato numerosi soggiorni di lavoro nel Far East, soprattutto in Giappone, in Cina ed a Taiwan sviluppando buone capacità di adattamento e di relazione.</p> <p>Ho appreso impostazioni e filosofie professionali alternative rispetto a quelle europee.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiana</p>

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità espressione orale

Inglese

Livello: buono.

Livello: buono.

Livello: medio.

Spagnolo in corso di apprendimento

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

I numerosi viaggi dall'Asia all'Africa, le frequentazioni dei siti produttivi esteri, le relazioni professionali con ogni livello di inquadramento nonché il confronto con mercati differenti, mi hanno insegnato a correlarmi con ogni etnia regalando talvolta sorprendenti amicizie.

Non sono mancati corsi sulla P.N.L. e motivazionali tenuti dai principali formatori quali tra i più importanti Antony Robbins e Roy Martina.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono stata amministratore delegato di una S.p.a per quasi venti anni trovandomi più volte a gestire i rapporti professionali e diplomatici di uno staff di circa cinquanta componenti. Tra i momenti più significativi evidenzio:

- l'attività di responsabile della certificazione della qualità mi ha trovato spettatrice e parte creativa di ogni procedura aziendale e della correlazione tra le stesse;
- la mansione di responsabile finanziario mi ha insegnato a relazionarmi con i professionisti e lo staff nelle scelte di redazione del bilancio nonché nella diffusione dei dati a tutto il personale che contribuiva ai suoi risultati;
- il ruolo di datore di lavoro è stato determinante per la realizzazione di un sistema di prevenzione e protezione efficace realizzabile solo con il supporto di un qualificato R.S.P.P. e con il coinvolgimento del personale;
- la gestione dell'ufficio estero mi ha permesso di trovarmi coinvolta nelle scelte strategiche in collaborazione con il settore commerciale e quello produttivo;
- il rapporto con i media mi ha portato ad acquisire maggior spontaneità e sicurezza nell'esposizione delle proprie idee nonché l'organizzazione di eventi aziendali e viaggi incentive mi hanno permesso di relazionarmi con la migliore clientela creando momenti di coinvolgente aggregazione.

Sono volontaria attiva dell'Associazione Nazionale Tumori (A.N.T.), promotrice per la raccolta fondi della "Casa delle donne per la non violenza" e per l'Ageop, per le quali mi prodigo aiutando saltuariamente nell'organizzazione di eventi a sfondo benefico ed in altre attività finalizzate alla raccolta di fondi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di: Windows xp, Internet, Office, Adobe Photo Shop, Autocad, Pinnacle, gestionale della Teamsystem, Legalsystem.
Ottima conoscenza del PCT (processo civile telematico)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Appassionata di fotografia e film in digitale. Ho acquisito alcune competenze frequentando corsi organizzati dal comune di Bologna.

Mi diletto nella scrittura soprattutto di testi teatrali con i quali ho partecipato anche a qualche concorso. Ho acquisito le basi della scrittura mediante lo studio di numerosi testi di Audino Editore, dalla sceneggiatura alle tecniche di editor. La passione per la scrittura si è manifestata nel periodo infantile, ottenendo il primo riconoscimento ufficiale a livello regionale al compimento dei sette anni.

PATENTI	A - B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Mi caratterizzo per onestà ed attendibilità.
ALLEGATI	La documentazione attestante le informazioni suddette sarà fornita solo su specifica richiesta.
PRIVACY Lgs. 196/2003.	<i>Autorizzo al trattamento dei dati personali da me trasmessi ai sensi del D.</i>